

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Cellulare  
E-mail  
  
Pec  
Nazionalità  
Data di nascita

**BEVILACQUA, ERALDO**

[eraldo.bevilacqua@regione.marche.it](mailto:eraldo.bevilacqua@regione.marche.it)

**eraldo.bevilacqua@postaraffaello.it**

Italiana

27/01/1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di Impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/06/2014 AL 30/12/2023**

Regione Marche Giunta Regionale; Via Gentile da Fabriano 9 – 60125 Ancona , Italy  
Pubblica Amministrazione  
Funzionario Analista di sistemi

DESKTOP MANAGEMENT. SERVIZI UNIFICATI DI ASSISTENZA E HELP DESK.  
SISTEMA INFORMATIVO ( S.I. )CONTABILITA' E BILANCIO ( in particolare il S.I. MIRM mandato informatico)

S.I. TASSE AUTO E TRIBUTI REGIONALI

S.I. RACCOLTA DATI PRESENZE (TERMINALINI)

S.I. ANTIVIRUS POSTAZIONI CLIENT

S.I. ELEZIONI REGIONALI

SUPPORTO E ASSISTENZA PER EVENTI ORGANIZZATI DALLA REGIONE MARCHE  
(presentazioni, videoconferenze, ecc.)

ASSISTENZA UFFICI RICOSTRUZIONE TERREMOTO

COORDINAMENTO PER ASSISTENZA TECNICA RIORDINO PROVINCE

GESTIONE PARCO MACCHINE MULTIFUNZIONE

RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: "P.o. - Sistemi informativi per la gestione delle risorse finanziarie e dei tributi regionali. Desktop management. Servizi Unificati di assistenza e help desk."

WIFI SPIAGGE

SMART WIFI

EMERGENZA COVID-19

GESTIONE EVENTI E SALE

COORDINAMENTO ASSISTENZA SEDI PERIFERICHE

GESTIONE CERTIFICATI DIGITALI

GESTIONE FIRME DIGITALI

GESTIONE RETE TELEMATICA SEDI PERIFERICHE

GESTIONE SISTEMA DI PROTOCOLLO REGIONE MARCHE PALEO

GESTIONE PROGETTI RETI TELEFONICHE

GESTIONE PROGETTI RETI TELEMATICHE

- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di Impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/01/2010 AL 30/05/2014**
- Regione Marche Giunta Regionale ; Via Gentile da Fabriano 9 – 60125 Ancona , Italy  
Pubblica Amministrazione  
Funzionario Analista di sistemi
- DESKTOP MANAGEMENT. SERVIZI UNIFICATI DI ASSISTENZA E HELP DESK.  
SISTEMA INFORMATIVO ( S.I. )CONTABILITA' E BILANCIO  
S.I. TASSE AUTO E TRIBUTI REGIONALI  
S.I. RACCOLTA DATI PRESENZE ( TERMINALINI)  
S.I. ELEZIONI REGIONALI  
RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: "P.o. - Sistemi informativi per la gestione delle risorse finanziarie e dei tributi regionali. Desktop management. Servizi Unificati di assistenza e help desk."
- 
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di Impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/04/1999 AL 31/12/2009**
- Regione Marche Giunta Regionale ; Via Gentile da Fabriano 9 – 60125 Ancona , Italy  
Pubblica Amministrazione  
Funzionario Analista di sistemi
- SISTEMA INFORMATIVO ( S.I. )CONTABILITA' E BILANCIO  
S.I. TASSE AUTO E TRIBUTI REGIONALI ; S.I. RILEVAZIONE PRESENZE  
MIGRAZIONE DALL'ARCHITETTURA MAINFRAME IBM AD ARCHITETTURA APERTA  
S.I. DEL CO.RE.CO ; S.I. DEL PERSONALE E RISORSE UMANE  
S.I. BUR ( BOLLETTINO UFFICIALE REGIONALE ) ; S.I. ELEZIONI REGIONALI ( 2000,2005)  
S.I. SEGRETERIA E AFFARI GENERALI DELLA GIUNTA ; S.I. EMERGENZA KOSOVO  
S.I. BIBLIOTECA CONSIGLIO REGIONALE ; S.I. PROTEZIONE CIVILE  
MIGRAZIONE ALL'EURO MILLENNIUM BAG
- 
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di Impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/10/1997 AL 31/03/1999**
- Xerox S.p.A. Via G. Medici del Vascello, 28, Milano
- Multinazionale statunitense della fornitura di macchine e soluzioni per ufficio  
Responsabile vendite area centro Italia  
Soluzioni avanzate per la stampa digitale per privati e P.A
- 
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di Impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/11/1996 AL 30/09/1997**
- Libero Professionista
- Libero Professionista  
Consulente informatico  
Corsi di Informatica, Sviluppo soluzioni Web, Consulente per aziende, Responsabile Catena di negozi Computer.
- 
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di Impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 02/05/1989 AL 31/10/1996**
- Cedis Migliarini S.p.A. – Osimo (AN)
- Grande distribuzione  
Analista di sistema  
marketing , Merchandising, Controllo di Gestione, Decision System Support

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1989

Laurea in Informatica

Informatica e Telecomunicazioni

Laurea

Patente Europea Informatica ECDL , certificazioni Microsoft su Office Professionale, corsi della Regione Marche su amministrazione , sicurezza, organizzazione, informatica , ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Nel corso del tempo ho acquisito ottime capacità relazionali in ambito lavorativo con la gestione di progetti che coinvolgono e hanno coinvolto personale interno all'azienda e personale esterno alla Regione Marche.

Anche fuori dal lavoro sono stato responsabile di eventi a livello comunale, provinciale e Regionale per associazioni di volontariato, inoltre nel tempo libero organizzo escursioni guidate per piccoli gruppi in montagna (ferrate, alpinismo invernale, sci escursionismo, ecc. sono socio CAI). Ho organizzato diversi eventi per sostenere le popolazioni colpite dal terremoto del 2016 nelle marche come "In cammino per Camerino".

Presidente dell'associazione di volontariato Qui ed Ora.

Presidente della consulta Servizi sociali e istruzione del comune di Osimo.

Coordinatore delle consultazioni dell'ambito sociale del comune di Osimo.

Coordinatore di tutte le associazioni ODV del comune di Osimo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di coordinamento per numerosi gruppi di lavoro anche in situazioni di emergenza (come le elezioni regionali , Kosovo, terremoto,riordino province ecc. ) acquisite nella Regione Marche. Capacità organizzative per la gestione di progetti complessi con l'utilizzo delle moderne tecnologie anche nella gestione di progetti di volontariato (come la consegna di viveri in zone di guerra, aiuti alle popolazioni colpite dal terremoto) sia nella Regione Marche che con associazioni di volontariato.

Coordinamento in situazioni di emergenza come la pandemia Covid-19 durante il quale sempre in presenza ho coordinato le attività per garantire il funzionamento degli organi politici e amministrativi.

Organizzo escursioni estive e invernali in montagna per piccoli gruppi (ferrate, trekking, sci escursionismo), coordinatore gruppo regionale sci escursionismo, sono nel direttivo del gruppo Trekking "Il bicchiere".

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza dei principali Applicazioni P.C. (Fogli elettronici, Data Base, Programmi di presentazione, Word Processor, ecc. ).

- Reti Client/Server.

- Data Base: ACCESS, ORACLE , SQL.

- Sistemi Operativi: WINDOWS conoscenza ottima; Linux ; IOS.
- Conoscenza ottima di Internet ( Netscape , MS Internet Explorer ,Mozilla Firefox ecc.. ) .
- Applicazioni per il project management.
- Configurazioni Computer , Macchine multifunzione, Terminalini presenze, Dispositivi Mobile ( Tablet, Smartphone )
- creazioni siti web con strumenti di sviluppo semplificati WordPress

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

Sono Presidente di una associazione di volontariato "Qui ed Ora" che si occupa di consulenze individuali e familiari, formata da soci volontari tra cui consulenti, psicologi psicoterapeuti e che organizza anche eventi culturali e sociali e corsi di formazione.  
 Preparazione e partecipazione a gare estreme come le ultramaratone ( ad esempio 100KM del Passatore ), ho fatto corsi di alpinismo invernale e di sci escursionismo e di soccorso in caso di valanghe, torrentismo e gare tipo Spartan.

**PATENTE O PATENTI**

Patente tipo B per autoveicoli.

**Ulteriori informazioni**

Cercare sui motori di ricerca come google: "ERALDO BEVILACQUA"